

Povinnosti žáka

Po uzavření smlouvy mezi školou a firmou, je odeslána do firmy „Příloha ke smlouvě“ s kontaktními údaji žáka (telefon, email). Na základě těchto údajů, kontaktuje zástupce firmy žáka a vydá mu pokyny k nástupu do firmy a konzultuje s ním potřebné instrukce a pokyny. Žák je povinen tyto pokyny dodržovat (prohlídka u lékaře, různá potvrzení, poučení a podobně). Žák je povinen nastoupit do firmy dle pokynů zástupce firmy. V případě nemožnosti nastoupit v uvedený den do firmy je žák povinen toto sdělit UOV pro Odbornou praxi žáků ve firmách, telefonicky nebo emailem na hladik@souepl.cz

Žák povinně vypisuje ve spolupráci s instruktorem ve firmě „Pracovní list žáka“. Pracovní list je žák povinen odevzdat vždy nejpozději do 2 pracovních dnů po ukončení týdenní praktické výuky ve firmě (nebo několikadenního odborného vyučování ve firmě). Vyplněné Pracovní listy žáci odevzdají do schránky pavilón č. 4, 2. patro, východní část, vedle dveří kanceláře Z 25. Prázdné Pracovní listy si žáci mohou vyzvednout na tomtéž místě nebo jsou ke stažení na www.souepl.cz (student – odborný výcvik – Praxe žáků ve firmách). V případě neodevzdání Pracovního listu je v systému Bakaláři zapsána doba jako neomluvená a žák je za dané období neklasifikován.

Pokud je žák zařazený ve firmě ve stavu nemocných nebo z jiného důvodu nepřítomný na pracovišti je povinen toto okamžitě nahlásit na tel.: 377 308 377 nebo na email hladik@souepl.cz a informovat o své nepřítomnosti personální oddělení nebo instruktora ve firmě, kde vykonává OV (praxi).

Pokud žák z jakéhokoliv důvodu dle „Přílohy ke smlouvě“ nenastoupí v určeném termínu do firmy, je povinen toto okamžitě sdělit telefonicky na číslo 377 308 377 nebo emailem na hladik@souepl.cz a zároveň informovat danou firmu. Do doby zahájení Odborného výcviku ve firmě je povinen se žák účastnit Odborného výcviku na dílnách školy. (informaci o zařazení do skupin poskytnou Vedoucí učitelé odborného výcviku Pav. 4, východní část, 1. patro číslo dveří 202 a druhé patro číslo dveří 312

Žák je povinen ve firmě dodržovat pracovní dobu, dodržovat včasné příchody do firmy a řídit se pokyny instruktora ve firmě.

Žáci se dopravují do místa praktického vyučování sami nebo po dohovoru s firmou využívají jejich dopravu.

Žák se seznámí cestou Třídních učitelů a Učitelů odborného výcviku s termíny měření a termíny předá instruktorovi ve firmě. (Termíny měření – www.souepl.cz – STUDENT – ODBORNÝ VÝCVIK – ELEKTRICKÁ MĚŘENÍ)

Možné problémy, připomínky a vše co se týká žáka ve firmě, řeší žák i rodiče s UOV pro Odbornou praxi žáků ve firmách.