

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Při prověřování znalostí a dovedností žáků se učitel řídí zejména těmito zásadami:

- (a) Obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno.
- (b) Prověřování žáků se zařazuje do vyučovacích hodin průběžně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období.
- (c) Způsob a formu zkoušení volí vyučující s ohledem na charakter předmětu, a to tak, aby získal na konci klasifikačního období dostatečný podklad pro hodnocení.
- (d) Problematiku hodnocení výsledků vzdělávání žáků upravuje § 69 zákona č. 561/2004 Sb. a § 3 a 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

2. Při hodnocení výsledků vzdělávání platí následující zásady:

- (a) Každý žák má právo na tři známky za pololetí, z toho nejméně jednu známku za ústní nebo praktické zkoušení. Výjimku tvoří předmět s 1 hodinovou dotací - žák má právo na dvě známky za pololetí. V odborném výcviku musí být žák klasifikován z každého modulu. Hodnocení na vysvědčení je komplexním hodnocením, které provádí vyučující daného předmětu a nemusí být průměrem získaných známek.
- (b) Domácí práce žáků jsou práce samostatné nebo skupinové. V případě odevzdání dvou nebo více totožných prací jednotlivců (v případě práce samostatné) nebo skupin (v případě práce skupinové) budou tyto práce posuzovány jako podvod a budou všechny hodnoceny stupněm 5 – nedostatečný. Obdobně bude hodnocena práce zkopírovaná z minulých let.
- (c) Vyučující má právo vyžadovat všechny domácí práce žáků za příslušné klasifikační období. Vyučující má povinnost upozornit na tuto skutečnost žáky na začátku každého klasifikačního období. Neodevzdání všech zadaných prací může být důvodem pro neklasifikování žáka.
- (d) Používá-li žák při školní práci nepovolené pomůcky nebo jinak vážně narušuje její průběh, může mu vyučující práci odebrat. V tomto případě je práce hodnocena stupněm 5 – nedostatečný.

3. Průběžné hodnocení

Stupeň 1 - výborný žák pracuje samostatně a bezchybně

Stupeň 2 - chvalitebný žák pracuje s drobnými, nepodstatnými nedostatky a je schopen je po upozornění samostatně odstranit.

Stupeň 3 - dobrý žák má hrubší nedostatky, základní princip práce je správný

Stupeň 4 - dostatečný žák zvládá pouze základní učivo, není schopen je aplikovat

Stupeň 5 nedostatečný žák pracuje s chybami a nezvládá základní učivo

4. Hodnocení na vysvědčení

4.1 Kritéria stupňů prospěchu

Komplexní posouzení výsledků vzdělávání žáka a určení stupně prospěchu je v kompetenci vyučujícího předmětu. Řídí se následujícími kritérii:

Stupeň 1 - výborný Během klasifikačního období pracuje žák bezchybně nebo s malými, nepodstatnými nedostatky nebo výkyvy.

Stupeň 2 - chvalitebný Během klasifikačního období se vyskytují občasné slabší nedostatky, principy práce jsou správné.

Stupeň 3 - dobrý Během klasifikačního období se vyskytují podstatné výkyvy v práci, činnost žáka není systematická.

Stupeň 4 - dostatečný Vyskytují se hrubší nedostatky ve znalostech i práci, žák má základní znalosti a dovednosti.

Stupeň 5 nedostatečný Žák nezvládá učivo stanovené učebními dokumenty, nemá základní znalosti a dovednosti.

Nehodnocen Žák může být nehodnocen za příslušné období v řádném termínu např. v případě velké absence nebo neplnění svých povinností.

Uvolněn Žák může být z vyučování některého předmětu zcela uvolněn ředitelem školy.

4.2 Hodnocení chování

Stupeň 1 - velmi dobré Bez kázeňských přestupků v souladu s platnými předpisy

Stupeň 2 - uspokojivé Pokud i po výchovných opatřeních nadále dochází k porušování závazných předpisů; pokud došlo k jejich závažnému jednorázovému porušení, pokud má žák neomluvené hodiny

Stupeň 3 - neuspokojivé Při velmi závažném kázeňském prohřešku, vysokém počtu neomluvených hodin.

(a) Hodnocení chování provádí třídní učitel.

(b) Pedagogická rada školy má právo navrhnout jiný stupeň chování.

(c) O změně hodnocení rozhoduje ředitel na základě hlasování pedagogické rady

5. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, která se udělují průběžně během klasifikačního období.

2. Problematiku udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí, důtek a dalších kázeňských opatření upravuje § 31 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. a § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

3. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření:

3.1. Pochvaly a jiná ocenění

(a) Pochvala třídního učitele – uděluje třídní učitel za mimořádné aktivity pro třídu.

(b) Pochvala ředitele školy – uděluje ředitel nebo zástupce ředitele za mimořádné aktivity pro školu.

3.2. Kázeňská opatření

(a) Kázeňským opatřením je:

- podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení
- vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a
- další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

(b) V rámci správního řízení může být žák podmíněčně vyloučen nebo vyloučen v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním řádem.

3.3. Napomenutí a důtky

(a) Napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel při drobných kázeňských problémech. Napomenutí učitele odborného výcviku – uděluje učitel odborného výcviku při drobných kázeňských problémech a informuje třídního učitele.

(b) Důtka třídního učitele – uděluje třídní učitel při opakování kázeňských problémů nebo při řešení závažnějšího problému.

Důtka učitele odborného výcviku – uděluje učitel odborného výcviku při opakování kázeňských problémů nebo při řešení závažnějšího problému a informuje třídního učitele.

(c) Důtka ředitele školy - navrhuje třídní učitel, pokud i po důtce třídního učitele nebo učitele odborného výcviku dochází ke kázeňským problémům nebo k porušování platných předpisů. Důtku ředitele školy je možno udělit i bez důtky třídního učitele při závažnějším problému. Udělení je současně podnětem pro zvážení snížené známky z chování žáka za dané klasifikační období.

6. Průběh a hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

a) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou vyučující přihlížet k povaze postižení nebo znevýhodnění. Budou klást důraz na ten druh projevu, v němž má žák předpoklady podávat lepší výkony a volit formy zkoušení, na něž nemá porucha negativní vliv. U žáků s diagnostikovaným zdravotním postižením budou respektovat doporučení pracovníků školského poradenského zařízení a dalších odborníků a volit při získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci vhodné a přiměřené postupy. Umožní žákům v maximální míře využívat doporučené kompenzační pomůcky (počítač, diktafon) speciální učebnice a učební texty atp.), zkrácenou dobu koncentrace a další příznaky postižení budou kompenzovat individuální formou zadání i plnění úkolů. Všechna navrhovaná pedagogická opatření budou projednána s žákem a zákonnými zástupci nezletilého žáka.

b) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

c) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán se stává součástí dokumentace žáka.

7. Průběh a hodnocení v dálkové a zkrácené formě studia

Výuka u dálkové i zkrácené formy studia probíhá podle daných učebních plánů s předepsanou dotací hodin. ŠVP určuje rozvržení učiva na celou dobu studia a pro daný ročník jsou vypsány rozvrhy s termíny výuky a skladbou předmětů na dané dny. Přezkoušení probíhá buď písemnou, nebo ústní formou.

8. Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - b) koná-li žák opravné zkoušky
 - c) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení
2. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
3. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Projednáno a schváleno na pedagogické radě SOUE dne 11.11. 2013

Ing. Jaroslav Černý
ředitel SOUE