

č. j. SOUE 546/2016

Každý strávník se ve vlastním zájmu seznámí s provozním řádem školní jídelny, zejména s následujícími provozními podmínkami ŠJ.

Přihlášením ke stravování se strávník zavazuje tyto podmínky respektovat a dodržovat. Další pokyny zde neobsažené a informace (především aktuální cenové výměry pro jednotlivé kategorie) jsou k dispozici na nástěnce v jídelně a na webových stránkách školy.

#### **Strávník - žák**

Úhrada stravného se provádí bezhotovostním stykem (inkasem z běžného účtu), výjimečně v hotovosti v pokladně ŠJ. Pokladní hodiny jsou denně od 6:00 h do 7:45 h a od 11:45 h do 14:00 h. Při bezhotovostní úhradě je nutno si zřídit ke svému bankovnímu účtu povolení k inkasu ve prospěch účtu školy (jídelny) č. 392 333 11/0100 s limitem minimálně (výše limitu je stanovena s ohledem na možné zdražení obědů).

|   |             |
|---|-------------|
| žáci (obědy)                                    | 1 000,00 Kč |
| celodenní strava (snídaně, obědy a večeře) žáci | 2 000,00 Kč |

Formulář „Přihláška ke stravování“ je ke stažení na [www.souepl.cz](http://www.souepl.cz) nebo k vyzvednutí v kanceláři ŠJ. Vyplněnou a podepsanou přihlášku je nutné doručit do pokladny školní jídelny SOUE (osobně, emailem). V případě zadání souhlasu k inkasu přes elektronické bankovníctví stačí doložit vytištěný, strávníkem zadaný příkaz.

Do 20. dne v měsíci je nutné uhradit platbou inkasem částku na stravu, a to na následující měsíc (např. do 20. srpna na září). Při neobjednání stravy na celý měsíc (strava není automaticky přihlášena), se nevyčerpané finanční prostředky vyúčtují při následném inkasu, které je o tyto prostředky poníženo. Veškeré finanční prostředky budou automaticky vráceny na konci školního roku.

Všichni strávníci si musí stravu přihlašovat sami (strava není automaticky přihlášena). Prázdniny a svátky jsou automaticky odhlašovány, neplánovaná volna např. chřipkové prázdniny, ředitelská volna nejsou automaticky odhlašovány.

Obědy nelze hradit složenkou ani příkazem z běžného účtu (!) z důvodu elektronického načítání plateb. Výjimkou je jednorázová platba (úhrada za neprovedené inkaso), a to pouze po dohodě s pokladní ŠJ.

## **Způsob přihlášení a odhlášení stravy**

- a) Obědy je možné přihlásit a odhlásit nejpozději 2 pracovní dny předem do 15:00 h (např. na pondělí objednat nejpozději ve čtvrtek do 15:00 h), v pokladně ŠJ, na adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz), na objednávacím boxu ve školní jídelně SOUE. Odhlašování stravy v kanceláři ŠJ je možno provést do 14:00 h na následující den. Při déle trvající odhlášce (např. studium v zahraničí) je nezbytné oznámit, do kdy odhláška potrvá. **V případě neodhlášení stravy obědy propadají bez nároku na vrácení finančních prostředků. Odhlášení lze provést i telefonicky na čísle 377 308 231.**

Pro aktivaci internetového objednávání na adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz) je nutno navštívit kancelář ŠJ, kde strážníkovi bude postup vysvětlen. K prováděným změnám jsou stránky přístupné kdykoliv, změny je umožněno provádět jen dle výše uvedených pravidel. Na stránkách je uveden aktuální jídelní lístek.

- b) K prokázání přihlášené stravy při výdeji (snídaní, obědů a večeří) slouží strážníkovi **KARTA VIS, ČIP** nebo **PLZEŇSKÁ KARTA** (pro Masarykovo gymnázium pouze Plzeňská karta).

Kartu VIS si strážník koupí v pokladně ŠJ. Při ztrátě nebo mechanickém poškození (opotřebením) karty VIS je nutné si zakoupit novou kartu. Karta VIS je nevratná a platná po celou dobu stravování (délky studia).

Plzeňskou kartu si strážník pořizuje sám u **Plzeňských městských dopravních podniků**. Karta mu bude poté aktivována v pokladně ŠJ. Pokud by během stravování došlo k výměně Plzeňské karty, je nutno novou kartu opět aktivovat v pokladně ŠJ. V případě, že se strážník při výdeji nemůže identifikovat kartou (např. ji zapomněl), bude mu v pokladně vydána náhradní stravenka.

## **Cizí strážník (platba fakturou)**

Organizace (objednatel) uhradí za strážníka (zaměstnanec) odebrané obědy na základě vystavené faktury. SOUE - dodavatel bude za poskytované služby fakturovat částku vždy k poslednímu dni měsíce s tím, že přílohou faktury bude seznam stravujících se zaměstnanců s počtem odebraných obědů.

## **Strážník - platby v hotovosti**

Zaplacení obědů na příští měsíc v hotovosti probíhá po celý předcházející měsíc. Aby bylo zajištěno jídlo na první den následujícího měsíce, je nutno objednat a zaplatit 2 pracovní dny předem.

## **Strážník- zaměstnanec**

Strážníkovi bude do 15. dne v měsíci sraženo z platu stravné za předchozí měsíc.

Upozornění:

1. V závažných případech (např. nemoci) lze stravu odhlásit nejpozději v den stravování do 7:00h v kanceláři ŠJ, telefonicky na čísle 377 308 231, 377 308 232, 377 308 233 nebo emailem na adrese [fialovalenka@souepl.cz](mailto:fialovalenka@souepl.cz).
2. Ve zdůvodněných případech (např. uzdravení a rod. důvody) je možné si stravu objednat po telefonické domluvě. Žáci mají právo denně odebrat oběd, ubytovaní žáci v domově mládeže mají právo odebrat i snídani a večeři. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání stravy ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat jídlo, které nebylo možno včas odhlásit.

Pokud jídlo nebude odhlášené v době nemoci nebo jiné nepřítomnosti z osobních důvodů žáka, je stravné hrazeno v plné výši tj. za potraviny, věcné a osobní náklady.

3. Ukončení nebo přerušování stravování je každý strávnick povinen hlásit v pokladně ŠJ (telefonicky, emaile, osobně)
4. Závodní stravování za sníženou úhradu nemůže být poskytnuto zaměstnancům v průběhu dovolené, dočasné pracovní neschopnosti a při ostatních osobních překážkách na straně zaměstnance. Pokud je zaměstnanec vyslán na pracovní cestu, ale předtím nebo potom odpracuje v místě výkonu práce alespoň 3 hodiny, má vždy nárok na závodní stravování. V době, kdy nevznikne nárok na závodní stravování a jídlo nebude odhlášené, zaměstnanec uhradí stravné v plné výši tj. za potraviny, věcné a osobní náklady.

Plzeň 1. 6. 2020



Ing. Jaroslav Černý  
ředitel