

DESETIMINUTOVKY HTML- DOVEDNOSTI

TÉMATA:

Obsah

HTML	1
ZÁKLADNÍ STRUKTURA WEB STRÁNKY	1
OBSAH HLAVIČKY WEB STRÁNKY	1
ZÁKLADNÍ HTML LAYOUT WEB STRÁNKY	1
ZOBRAZOVANÁ HLAVIČKA WEB STRÁNKY	2
NAVIGAČNÍ PRVKY	2
STRUKTUROVÁNÍ TEXTU	3
TVORBA TABULKY	3
TVORBA FORMULÁŘE	4
VKLÁDÁNÍ ČÁSTÍ DOKUMENTŮ HTML DO JINÝCH DOKUMENTŮ HTML	5

HTML

ZÁKLADNÍ STRUKTURA WEB STRÁNKY

1. VYTVOŘTE ZÁKLADNÍ STRUKTURU WEB STRÁNKY – JEN SE ZÁKLADNÍMI TAGY VYTVÁŘEJÍCÍMI HLAVNÍ ČÁSTI WEBU.

OBSAH HLAVIČKY WEB STRÁNKY

2. SESTAVTE HLAVIČKU WEB STRÁNKY V ZÁKLADNÍ STRUKTUŘE, SE VŠEMI ZÁKLADNÍMI PARAMETRY VHODNÝMI PRO DOBROU FUNKČNOST WEBU

ZÁKLADNÍ HTML LAYOUT WEB STRÁNKY

3. POMOCÍ HTML5 TAGŮ, SESTAVTE ZÁKLADNÍ LAYOUT WEB STRÁNKY, AŽ OBSAHUJE HLAVIČKU, PATIČKU, HLAVNÍ ČÁST A MÍSTO PRO MENU
4. POMOCÍ HTML5 TAGŮ, SESTAVTE ZÁKLADNÍ LAYOUT WEB STRÁNKY, AŽ OBSAHUJE HLAVIČKU, PATIČKU, HLAVNÍ ČÁST V NÍ DVĚ SEKCE A V KAŽDÉ TŘI ČLÁNKY, POSTRANNÍ PANEL, MÍSTO PRO MENU
5. VYTVOŘTE STRUKTURU WEB STRÁNKY Z TAGŮ DIV, KTERÁ UMOŽNÍ VYTVOŘIT STRÁNKU PODLE TÉTO PŘEDSTAVY: WEB STRÁNKA PŘEDSTAVUJE PRUH UPROSTŘED OBRAZOVKY, KTERÝ OBSAHUJE VŠE. DÁLE BUDE TATO WEB STRÁNKA ROZDĚLENA NA ČÁST HLAVIČKY, HLAVNÍ ČÁSTI A PATIČKY. DÁLE HLAVNÍ ČÁST JE ROZDĚLENA NA LEVÉ VERTIKÁLNÍ MENU, ČÁST UPROSTŘED, KDE BUDE NEJDŮLEŽITĚJŠÍ OBSAH A PRAVOU ČÁST, KDE BUDOU NEJAKTUÁLNĚJŠÍ INFORMACE.
6. PŘEDSTAVTE SI, ŽE MUSÍTE VYTVOŘIT ČÁST WEB STRÁNKY, KTERÁ BUDE SLOUŽIT PRO ZOBRAZENÍ SEZNAMU PRODUKTŮ. VYTVOŘTE POUZE JEDNU JEDINOU ČÁST ZOBRAZUJÍCÍ JEDEN PRODUKT V SEZNAMU. A TO POUZE STRUKTURU, NIKOLIV NASTYLOVÁNÍ. KOLEM

TÉTO ČÁSTI VYTVOŘTE TAG DIVU. UVNITŘ BY MĚL BÝT OBRÁZEK, POTOM NÁZEV PRODUKTU V NADPISU TŘETÍ ÚROVNĚ, KRÁTKÝ POPIS S VÝZNAMNÝM TEXTEM V TAGU STRONG, DÁLE TLAČÍTKO S NÁPISEM „DO KOŠÍKU“, EDITAČNÍ POLÍČKO S MOŽNOSTÍ VLOŽIT POČET A ZA NÍM TEXT „Ks“ V TAGU P A NAKONEC DÁLE V TAGU STRONG DVA TAGY SPAN. PRVNÍ Z NICH BUDE OBSAHOVAT HODNOTU 120 A DRUHÝ TEXT „Kč“.

ZOBRAZOVANÁ HLAVIČKA WEB STRÁNKY

7. SESTAVTE HTML KÓD PRO ZOBRAZOVANOU HLAVIČKU HTML DOKUMENTU WEB STRÁNKY. AŽ OBSAHUJE LAYOUT TAG HLAVIČKY, TAG OBRÁZKU BANNERU, TEXT NÁZVU STRÁNKY, TAG OBRÁZKU LOGA STRÁNKY. AŽ LOGO STRÁNKY FUNGUJE ZÁROVEŇ JAKO ODKAZ
8. SESTAVTE HTML KÓD PRO ZOBRAZOVANOU HLAVIČKU HTML DOKUMENTU WEB STRÁNKY. AŽ OBSAHUJE LAYOUT TAG HLAVIČKY, TAG OBRÁZKU BANNERU, TEXT NÁZVU STRÁNKY, TŘI TAGY OBRÁZKŮ VLAJEK, TAK ABY ZÁROVEŇ SLOUŽILY JAKO ODKAZY, TAG OBRÁZKU LOGA STRÁNKY. AŽ LOGO STRÁNKY FUNGUJE ZÁROVEŇ JAKO ODKAZ

NAVIGAČNÍ PRVKY

9. SESTAVTE HTML KÓD MENU VČETNĚ HTML5 TAGU PRO ČÁST WEB STRÁNKY OBSAHUJÍCÍ MENU. AŽ MÁ MENU 5 POLOŽEK: O NÁS, PRODUKTY, SLUŽBY, GALERIE, KONTAKT
10. SESTAVTE HTML KÓD MENU VČETNĚ HTML5 TAGU PRO ČÁST WEB STRÁNKY OBSAHUJÍCÍ MENU. AŽ MÁ MENU 7 POLOŽEK: STUDENTI, UCHAZEČI, PARTNEŘI, VEŘEJNOST, ZAMĚSTNANCI, O NÁS, KONTAKT
11. SESTAVTE HTML KÓD DVOJÚROVŇOVÉHO MENU VČETNĚ HTML5 TAGU PRO ČÁST WEB STRÁNKY OBSAHUJÍCÍ MENU. AŽ MÁ MENU TYTO POLOŽKY A PODPOLOŽKY.
 - ÚVOD
 - NEJZAJÍMAVĚJŠÍ
 - TO NEJLEPŠÍ
 - ZAJÍMAVOSTI ZE SVĚTA
 - ZAJÍMAVÉ WEBY
 - ROZHOVORY
 - PODNIKATELÉ
 - BLOGEŘI
 - GRAFICI
 - UŽITEČNÉ
 - NÁVODY
 - DESIGN
 - HARDWARE
 - INFOGRAFIKA
 - ZÁBAVA
 - PODNIKÁNÍ
12. SESTAVTE DROBEČKOVOU NAVIGACI NA STRÁNCE OBSAHUJÍCÍ SOFTWARE SYSTÉMOVÝCH NÁSTROJŮ. TATO STRÁNKA JE PODSTRÁNKOU WEB STRÁNKY OBSAHUJÍCÍ DESKTOPOVÉ APLIKACE A TA ZASE PODSTRÁNKOU WEB STRÁNKY S VEŠKERÝM SOFTWAREM PRO OS WINDOWS.
13. SESTAVTE DROBEČKOVOU NAVIGACI NA STRÁNCE OBSAHUJÍCÍ KNIHY O PROGRAMOVÁNÍ. TATO STRÁNKA JE PODSTRÁNKOU WEB STRÁNKY O POČÍTAČÍCH A TA ZASE PODSTRÁNKOU WEB STRÁNKY S NAUČNOU A ODBORNOU LITERATUROU A TA JE PODSTRÁNKOU WEB STRÁNKY OBSAHUJÍCÍ VŠECHNY KNIHY.

STRUKTUROVÁNÍ TEXTU

14. VYGENERUJTE POMOCÍ <https://cs.lipsum.com/> 5 ODSTAVCŮ TEXTU. KAŽDOU DRUHOU VĚTU ODSTAVCE ZVÝRAZNĚTE POMOCÍ TAGU PRO VÝZNAMOVÉ ZVÝRAZNĚNÍ. KAŽDÝ ODSTAVEC OZNAČTE ZAČÁTKEM A KONCEM TAGU ODSTAVCE.
15. VYGENERUJTE POMOCÍ <https://cs.lipsum.com/> 5 ODSTAVCŮ TEXTU. Z PRVNÍCH VĚT KAŽDÉHO ODSTAVCE VYTVOŘTE NADPIS DRUHÉ ÚROVNĚ. NAD CELÝ TEXT NAPIŠTE NADPIS NEJVYŠŠÍ ÚROVNĚ „NEJKRÁSNEJŠÍ MĚSTO NA SVĚTĚ“. KAŽDÝ ODSTAVEC OZNAČTE ZAČÁTKEM A KONCEM TAGU ODSTAVCE.
16. VYGENERUJTE POMOCÍ <https://cs.lipsum.com/> 5 ODSTAVCŮ TEXTU. Z DRUHÉHO ODSTAVCE VYTVOŘTE NEČÍSLOVANÝ SEZNAM – CO VĚTA, TO POLOŽKA. ZE ČTVRTÉHO ODSTAVCE VYTVOŘTE ČÍSLOVANÝ SEZNAM – CO VĚTA, TO POLOŽKA. KAŽDÝ ODSTAVEC OZNAČTE ZAČÁTKEM A KONCEM TAGU ODSTAVCE.
17. VYGENERUJTE POMOCÍ <https://cs.lipsum.com/> 5 ODSTAVCŮ TEXTU. KAŽDOU DRUHOU VĚTU ODSTAVCE ZVÝRAZNĚTE POMOCÍ TAGU PRO VÝZNAMOVÉ ZVÝRAZNĚNÍ. KAŽDÝ ODSTAVEC OZNAČTE ZAČÁTKEM A KONCEM TAGU ODSTAVCE. MEZI ODSTAVCE VLOŽTE JEDNO ODŘÁDKOVÁNÍ, A POKUD JSOU NA KONCÍCH ŘÁDEK JEDNO NEBO DVOUPÍSMENNÁ SLOVA, TAK JE SPOJTE S NÁSLEDUJÍCÍMI SLOVY POMOCÍ ENTITY NEDĚLITELNÉ MEZERY.
18. VYTVOŘTE TEXT, KTERÝ SE OBYČEJNĚ VYSKYTUJE V PATIČCE HTML DOKUMENTU.
© Bluevision 2019, Webmaster: wmaster@bluevision.cz
POUŽIJTE ENTITU PRO ZOBRAZENÍ ZNAKU COPYRIGHT A Z E-MAILU VYTVOŘTE ODKAZ PRO ODESÍLÁNÍ E-MAILU.
19. VYTVOŘTE V HTML ADRESU. AŽ OBSAHUJE KROMĚ JMÉNA, PŘÍJMENÍ, ULICE, MĚSTA A PSČ TAKÉ TELEFONNÍ ČÍSLO A E-MAIL. AŽ SE PO KLIKnutí NA TELEFONNÍ ČÍSLO NA TABLETU DÁ NA TO ČÍSLO ROVNOU VOLAT A STEJNĚ TAK E-MAIL, AŽ PO KLIKnutí ODEŠLE E-MAIL PROGRAMEM, KTERÝ JE V POČÍTAČI NAINSTALOVÁN JAKO E-MAILOVÝ KLIENT. AŽ JE ADRESA PĚKNĚ ROZDĚLENÁ DO ŘÁDEK, TAK JAK JSME ZVYKLÍ JI ČÍST.

TVORBA TABULKY

20. VYTVOŘTE TABULKU OBSAHUJÍCÍ ZÁZNAMY O TŘECH FILMECH. DO TABULKY ZADEJTE NÁSLEDUJÍCÍ DATA: NÁZEV, REŽISÉR, ROK, DÉLKA. NADPISY TĚCHTO SLOUPCŮ, DO TABULKY TAKÉ ZADEJTE.
21. VYTVOŘTE TABULKU OBSAHUJÍCÍ ZÁZNAMY O TŘECH KNIHÁCH. DO TABULKY ZADEJTE NÁSLEDUJÍCÍ DATA: NÁZEV, SPISOVATEL, ROK, POČET STRAN. NADPISY TĚCHTO SLOUPCŮ, DO TABULKY TAKÉ ZADEJTE. PRO HLAVIČKU TABULKY POUŽIJTE TAGY PRO HLAVIČKU TABULKY.
22. VYTVOŘTE TABULKU OBSAHUJÍCÍ ZÁZNAMY O TŘECH KNIHÁCH. DO TABULKY ZADEJTE NÁSLEDUJÍCÍ DATA: NÁZEV, SPISOVATEL, ROK, POČET STRAN. NADPISY TĚCHTO SLOUPCŮ, DO TABULKY TAKÉ ZADEJTE. PRO HLAVIČKU TABULKY POUŽIJTE TAGY PRO HLAVIČKU TABULKY. VYTVOŘTE JEŠTĚ POSLEDNÍ PRÁZDNÝ ŘÁDEK. TEN UMÍSTĚTE JAKO PATIČKU TABULKY A SPOJTE HO DO JEDNOHO CELKU. AŽ JE CELÝ POSLEDNÍ ŘÁDEK PROPOJENÝ, NEPŘERUŠOVANÝ BUŇKAMI A NAPIŠTE DO NĚJ TEXT: „Nejoblíbenější knihy“.
23. VYTVOŘTE TABULKU, OBSAHUJÍCÍ DATA O DVOU OSOBNÍCH AUTECH. DATA SI MŮŽETE VYMYSLĚT. TABULKA MÁ 4 SLOUPCE A TŘI ŘÁDKY. V PRVNÍ BUŇCE ZLEVA PRVNÍ ŘÁDKY NENÍ NIC, ALE DÁLE V TÉ SAMÉ ŘÁDCE, SMĚREM VPRAVO JSOU V HLAVIČCE TABULKY UMÍSTĚNY NÁSLEDUJÍCÍ NADPISY: NÁZEV, SPOTŘEBA, MAXIMÁLNÍ RYCHLOST. PRVNÍ BUŇKY NÁSLEDUJÍCÍCH DVOU ŘÁDEK JSOU SPOJENY V JEDNOU BUŇKU. TATO SPOJENÁ BUŇKA AŽ OBSAHUJE TEXT „OSOBNÍ AUTOMOBIL“. OSTATNÍ BUŇKY VYPLŇTE DATY, KTERÁ SI MŮŽETE VYMYSLĚT.

- 24.** STÁHNĚTE SI OBRÁZEK O VELIKOSTI PŘIBLIŽNĚ 1200px NA 600px. ROZŘEŽTE HO NA 6 ČÁSTÍ PO 400px NA 300px. VYTVOŘTE TABULKU O ROZMĚRECH 3 X 2 BUNĚK. VLOŽTE UVEDENÉ OBRÁZKY DO TABULKY TAK, ŽE BUDOU OBRÁZKY PŘESNĚ DOLÉHAT JEDEN KE DRUHÉMU.

TVORBA FORMULÁŘE

- 25.** VYTVOŘTE JEDNODUCHÝ FORMULÁŘ PRO ODESÍLÁNÍ DOTAZU Z WEB STRÁNKY. BUDE OBSAHOVAT EDITAČNÍ POLÍČKO PRO ZADÁNÍ JMÉNA, E-MAILU A TEXTU DOTAZU. FORMULÁŘ BUDE TAKÉ OBSAHOVAT TLAČÍTKO PRO ODESLÁNÍ FORMULÁŘE.
- 26.** VYTVOŘTE JEDNODUCHÝ FORMULÁŘ PRO ODESLÁNÍ ADRESY Z WEB STRÁNKY. BUDE OBSAHOVAT TYTO EDITAČNÍ POLÍČKA: JMÉNO, PŘÍJMENÍ, ULICE, PSČ A MĚSTO. FORMULÁŘ BUDE OBSAHOVAT I TLAČÍTKO PRO ODESLÁNÍ FORMULÁŘE. FORMULÁŘ VYTVOŘTE TAK, ABY PO KLIKÁNÍ NA TLAČÍTKO TABULÁTOR PŘECHÁZEL KURZOR Z JEDNOHO POLÍČKA NA DRUHÉ V UVEDENÉM POŘADÍ. DO EDITAČNÍHO POLÍČKA MĚSTO VLOŽTE HODNOTU „Plzeň“. EDITAČNÍ POLÍČKA JMÉNO, PŘÍJMENÍ A ULICE VYTVOŘTE TAK, ABY JE MUSELM ZÁKAZNÍK PŘED ODESLÁNÍM VYPLNIT.
- 27.** VYTVOŘTE JEDNODUCHÝ FORMULÁŘ PRO ODESLÁNÍ ADRESY Z WEB STRÁNKY. BUDE OBSAHOVAT TYTO EDITAČNÍ POLÍČKA: JMÉNO, PŘÍJMENÍ, ULICE, PSČ A MĚSTO. DÁLE VLOŽTE EDITAČNÍ POLÍČKO OBSAHUJÍCÍ TEXT „Z WEB STRÁNKY“. AŽ JE TOTO POLÍČKO NEMOŽNÉ ZMĚNIT. FORMULÁŘ BUDE OBSAHOVAT I TLAČÍTKO PRO ODESLÁNÍ FORMULÁŘE. FORMULÁŘ VYTVOŘTE TAK, ABY PO KLIKÁNÍ NA TLAČÍTKO TABULÁTOR PŘECHÁZEL KURZOR Z JEDNOHO POLÍČKA NA DRUHÉ V UVEDENÉM POŘADÍ. DO EDITAČNÍHO POLÍČKA MĚSTO VLOŽTE HODNOTU „Plzeň“. EDITAČNÍ POLÍČKA JMÉNO, PŘÍJMENÍ A ULICE VYTVOŘTE TAK, ABY JE MUSELM ZÁKAZNÍK PŘED ODESLÁNÍM VYPLNIT. MAXIMÁLNÍ MNOŽSTVÍ ZNAKŮ ZADATELNÝCH V EDITAČNÍCH POLÍČKÁCH NASTAVTE NA 30, KROMĚ PSČ, TO DEJTE NA 7. JINAK ZOBRAZENOU VELIKOST EDITAČNÍCH POLÍČEK DEJTE NA 20 U VŠECH KROMĚ PSČ, TO DEJTE NA 7 ZNAKŮ.
- 28.** VYTVOŘTE JEDNODUCHÝ FORMULÁŘ, KTERÝ BUDE PŘEDSTAVOVAT PŘIHLAŠOVÁNÍ DO CHRÁNĚNÉ ČÁSTI WEB STRÁNKY. AŽ OBSAHUJE EDITAČNÍ POLÍČKO PRO ZADÁNÍ UŽIVATELSKÉHO JMÉNA (AŽ MÁ UŽIVATELSKÉ JMÉNO NASTAVENO AUTOMATICKÉ VYPLŇOVÁNÍ), HESLA (AŽ SE PŘI ZOBRAZENÍ WEB STRÁNKY S FORMULÁŘEM, PŘESTO, ŽE BUDE HESLO UVEDENO AŽ JAKO DRUHÉ, VŽDY OBJEVÍ KURZOR PRÁVĚ V EDITAČNÍM POLÍČKU HESLA) A ZAŠKRTÁVACÍ POLÍČKO, JESTLI CHCETE, ABY SE ZAPAMATOVALY PŘÍSTUPOVÉ ÚDAJE. NEZAPOMEŇTE NA ODESÍLACÍ TLAČÍTKO. KE KAŽDÉMU EDITAČNÍMU POLÍČKU VYTVOŘTE POPIS S NÍM PROVÁZANÝ TAK, ABY SE PO KLIKUTÍ NA NĚJ KURZOR DOSTAL DO TOHOTO POLÍČKA NEBO SE ZAŠKRTLO ZAŠKRTÁVACÍ POLÍČKO. NEZAPOMEŇTE CHRÁNIT ZADÁVÁNÍ HESLA – ABY NEBYLY VIDĚT ZADÁVANÁ PÍSMENA. FORMULÁŘ NASTAVTE TAK, ABY SE ODESÍLAL BEZPEČNOU METODOU A ABY HO ZPRACOVAL SKRIPT S NÁZVEM login.php.
- 29.** VYTVOŘTE FORMULÁŘ ROZDĚLENÝ NA DVĚ ČÁSTI, JEDNA SE BUDE JMENOVAT „VOLBA ZPŮSOBU PLATBY“ A DRUHÁ „VOLBA DOPRAVY“. POD OBĚMA ČÁSTMI VYTVOŘTE TLAČÍTKO NA ODESLÁNÍ FORMULÁŘE A TEXTOVÉ POLÍČKO PRO VYPSÁNÍ DELŠÍHO TEXTU, KDE BUDE PŘEDEPSÁNO TOTO: „ZDE VYPLŇTE POZNÁMKU K DOPRAVĚ“ – PO ZAPOČETÍ PSÁNÍ TEXTU PŘEDEPSANÝ TEXT ZMIZÍ. V PRVNÍ ČÁSTI VYTVOŘTE VOLBU DOPRAVY POMOCÍ RADIOBUTTONU S TĚMITO POLOŽKAMI: „VYZVEDNOUT NA PRODEJNĚ“, „POŠTOU“, „PPL“. PŘEDNASTAVTE RADIOBUTON NA POLOŽKU „PPL“. VE DRUHÉ ČÁSTI VYTVOŘTE VOLBU PLATBY POMOCÍ ROZBALOVACÍHO SEZNAMU S TĚMITO POLOŽKAMI: „VYBERTE ZPŮSOB PLATBY“, „HOTOVĚ NA PRODEJNĚ“, „PŘEVODEM NA ÚČET“, „DOBÍRKOU“. HODNOTY VOLEB BUDOU 0, 1, 2, 3 – V TOMTO POŘADÍ.

30. VYTVOŘTE FORMULÁŘ, KTERÝ BUDE MOCI ODESÍLAT SOUBORY. TYTO SOUBORY AŽ JSOU JEN SOUBORY OBRÁZKŮ. DÁLE AŽ FORMULÁŘ OBSAHUJE ODESÍLACÍ TLAČÍTKO. NEZAPOMEŇTE SPRÁVNĚ NASTAVIT VLASTNÍ FORMULÁŘ.
31. VYTVOŘTE FORMULÁŘ PRO PLÁNOVÁNÍ TOHO, JAKOU BARVU OBLEČENÍ DOPORUČÍTE PRO JAKÝ DEN. FORMULÁŘ UMOŽNÍ VYPLNIT DATUM V KALENDÁŘI A VYBRAT BARVU. DÁLE UMÍSTĚTE VE FORMULÁŘI TLAČÍTKO PRO ODESLÁNÍ.

VKLÁDÁNÍ ČÁSTÍ DOKUMENTŮ HTML DO JINÝCH DOKUMENTŮ HTML

32. VYTVOŘTE TŘI HTML DOKUMENTY A VLOŽTE JE DO RÁMŮ TAK, ŽE DOKUMENT BUDE ROZDĚLEN NA DVĚ ČÁSTI. HORNÍ MENU SE DVĚMA ODKAZY A DOLNÍ OBSAH. JEDEN ZE TŘÍ HTML DOKUMENTŮ BUDE PŘEDSTAVOVAT MENU S ODKAZY NA SOUBORY „o-nas.html“ (NÁZEV ODKAZU „O NÁS“) A „kontakt.html“ (NÁZEV ODKAZU „KONTAKT“). A DRUHÝ A TŘETÍ HTML DOKUMENT BUDE PŘEDSTAVOVAT PRÁVĚ TYTO DVĚ STRÁNKY O NÁS A KONTAKT. DO KAŽDÉHO ZAPIŠTE, KROMĚ ZÁKLADNÍ STRUKTURY I TEXT „O NÁS“, „KONTAKT“. VYTVOŘÍTE Tedy 4 SOUBORY, 1 BUDE OBSAHOVAT RÁMY. AŽ SE PŘI KLIKUTÍ NA ODKAZY V HORNÍ ČÁSTI WEBU ZMĚNÍ OBSAH V DOLNÍ ČÁSTI RÁMU.
33. VYTVOŘTE ZÁKLADNÍ STRUKTURU WEB STRÁNKY A VLOŽTE DO NÍ MAPU Z GOOGLE MAPS. VYBERTE SI OBLAST NAŠÍ ŠKOLY.
34. VYTVOŘTE DVA HTML DOKUMENTY, JEDEN VLOŽTE DO DRUHÉHO POMOCÍ PLOVOUCÍHO RÁMU. DO PLOVOUCÍHO RÁMU ZAPIŠTE NĚKOLIK ODSTAVCŮ TEXTU VYGENEROVANÉHO S POMOCÍ <https://cs.lipsum.com/>. A UMÍSTĚTE HO NAHORU V HLAVNÍM DOKUMENTU PŘES CELOU ŠÍŘKU STRÁNKY A O VÝŠCE 200.